



Утверждено:

Генеральный директор ООО «УК «Специалист»

Ю.Г. Шереметьев

Принято:

Общим собранием Советов домов жилого комплекса «Остров мечты», расположенного по адресу: г. Сочи, ул. Параллельная, д. №9, литеры 1, 2, 3, 4, 5, от 25 декабря 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке въезда транспортных средств и правилах их пребывания на территории ЖК «Остров Мечты» по адресу: город Сочи, улица Параллельная, 9

г. Сочи

«30» июня 2023 г.

В соответствии с пунктами 7.1., 7.2. Положения о порядке въезда транспортных средств и правилах их пребывания на территории ЖК «Остров Мечты» по адресу: город Сочи, улица Параллельная, 9 (утв. Протоколом общего собрания собственников № 9/2018 от 24.12.2017, далее – Положение) Советы домов по ул. Параллельная, д. 9, литер (корп.) 1, 2, 3, 4, 5 в г. Сочи приняли решение внести следующие изменения в указанное Положение:

1. Изложить п. 2.3 Положения в следующей редакции: «Юридическим лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, контролировать пропускной режим, а также представлять интересы собственников помещений ЖК по вопросам, связанным с установкой/демонтажем, обслуживанием шлагбаумов, содержанием других ограждающих устройств, СКУД и иных сооружений и оборудования, используемых в целях организации доступа на территорию комплекса, является управляющая организация – ООО «УК Специалист» (далее – УК)».

2. Изложить п. 3.1. Положения в следующей редакции: «Автоматическое срабатывание шлагбаумов предусмотрено для транспортных средств, внесенных в электронный реестр системы автоматического открывания шлагбаума».

3. Исключить п. 3.1.1. и 3.1.2. из текста Положения.

4. Изложить п. 3.1.3. Положения в следующей редакции, изменив его порядковый номер на «3.2.»: «3.2. Для одного жилого помещения допускается одновременно внесение в электронный реестр не более 2-х транспортных средств».

5. Изложить п. 3.3. Положения и его подпункты в следующей редакции: «Право на внесение в электронный реестр имеют автовладельцы после ознакомления с Положением под роспись в журнале, при предъявлении следующего комплекта документов:

3.3.1. Для собственников помещений в ЖК:

- заявление с указанием адреса помещения, ФИО, адресов регистрации, номеров телефонов, e-mail собственника помещения и владельца заявляемого транспортного средства, государственного номера транспортного средства, данные о наличии либо отсутствия места в паркинге, расположенном на территории ЖК;

Подписи Председателей 1,2,3,4,5 литеров:

Герун Д.В.

Васильченко С.В.

Баракова Л.Н.

Кравчинский А.В.

Фоминых М.В.

- копия свидетельства о праве собственности на помещение или копия выписки из ЕГРН (оригиналы - для сверки);
 - копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - копию документов, подтверждающих наличие места в автопаркинге, расположенном на территории ЖК (если есть);
 - для собственников жилых помещений – документы, подтверждающие факт того, что лицо, не являющееся собственником, но транспортное средство которого заявляется, фактически проживает в ЖК (договор аренды, свидетельство о браке, и т.п.);
 - для собственников нежилых помещений – документы, подтверждающие обоснованность необходимости пребывания автомобиля на территории ЖК;
- номер телефона для оперативной связи с собственником транспортного средства.

3.3.2. Для лиц, не являющихся собственниками жилых помещений, но фактически проживающих в них, срок въезда на территорию ЖК ограничивается временем срока проживания.

В случае невозможности личной подачи заявления собственником по причине отсутствия его в Сочи, заявление может быть подано арендатором, квартиросъемщиком, либо лицом, проживающим с согласия собственника в принадлежащей ему квартире, с предоставлением в УК следующих документов (в дополнение к документам, указанным в п. 3.3.1):

- доверенность от собственника, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ, либо в УК;
- в случае подачи заявления лицом, являющимся близким родственником собственника или лицом, проживающим с согласия собственника в принадлежащем ему на праве собственности помещении, безвозмездно в отсутствии договора – данные, подтверждающие факт того, что данное лицо фактически проживает в ЖК либо договор безвозмездного пользования;
- срока проживания.

3.3.3. Для собственников нежилых помещений или их законных представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в установленном законом порядке, при подаче заявления следует предоставить в УК, в дополнение к документам, указанным в п. 3.3.1, перечень лиц (сотрудников), непосредственно работающих в нежилых помещениях и имеющих собственный транспорт.

Допускается указание в перечне не более 1 (одной) единицы транспортного средства на каждые 25 м² площади помещения. При этом, максимальное количество транспортных средств с привязкой на 1(одну) организацию допускается не более 10 шт.

6. Изложить п. 3.4. Положения в следующей редакции: «Гостевое транспортное средство допускается на территорию ЖК от пульта охранника, только при наличии у охранника письменной заявки собственника помещения (арендатора, квартиросъемщика или иного лица, фактически проживающего в ЖК).

Охранник предоставляет бланки для заполнения заявок, а также обеспечивает сохранность заявок на допуск гостевых транспортных средств в течение месяца, после чего передает заявки на хранение в УК.

Подписи Председателей 1,2,3,4,5 литеров:

Герун Д.В.

Васильченко С.В.

Баракова Л.Н.

Кравчинский А.В.

Фоминых М.В.

Допустимое время пребывания на территории ЖК гостевого транспортного средства составляет 1 час. Это время отведено для загрузки/выгрузки багажа, посадки/высадки пассажиров.

Охрана ЖК отражает информацию в соответствующем журнале регистрационные данные транспортного средства, в какое помещение приехало транспортное средство, контактный телефон водителя (для оперативной связи с собственником транспортного средства)».

7. Исключить п. 3.5-3.12. из текста Положения.

8. Дополнить Положение п. 3.5.-3.10. следующего содержания: «3.5. Ответственным за ведение базы данных, а также за сохранность персональных данных и другой конфиденциальной информации, хранящейся в базе данных, является УК. Сведения из базы данных категорически запрещено передавать каким-либо лицам, за исключением членом советов домов по письменному запросу.

3.6. Подача заявления с необходимым комплектом документов означает, что автовладелец согласен на обработку его персональных данных сотрудниками УК.

3.7. УК проверяет достоверность указанных в заявлении данных, после чего данные заявителя заносятся в базу данных по регистрации автотранспорта (Реестр).

3.8. Въезд и выезд автотранспорта на территорию ЖК производится круглосуточно:

- транспортных средств, внесенных в электронный реестр системы автоматического открывания шлагбаума;
- такси на время посадки и высадки пассажиров;
- грузовые транспортные средства в сопровождении владельцев помещений дома для погрузки/выгрузки имущества на время погрузки разгрузки, но не более 2 часов.

3.9. Беспрепятственный доступ для выполнения служебных задач на придомовой территории имеет служебный транспорт:

- автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, спецмашины МЧС и машины служб вневедомственной охраны;
- спецмашины коммунальных и аварийных служб.

3.10. Въезд неисправного транспортного средства с протеканием технических жидкостей на территорию ЖК запрещен».

9. Изложить п. 6.3. в следующей редакции: «В случае повторного нарушения правил Положения собственником автотранспортного средства, составляется акт формы №2 (далее – Акт №2) о запрете въезда на территорию ЖК в течение тридцати календарных дней. Запрет на въезд вступает в силу через одни сутки с момента составления Акта №2.

Реализация запрета осуществляется посредством блокирования транспортного средства в электронном реестре на 30 дней. Кроме того, информация о запрете передается на КПП. Доказательством нарушений и основанием для запрета являются оригиналы Актов (№1 и №2), находящиеся в УК. Бремя доказывания размещения копий на УК не возлагается».

10. Исключить п. 7.3. из текста Положения.

Подписи Председателей 1,2,3,4,5 литеров:

Герун Д.В.

Васильченко С.В.

Баракова Л.Н.

Кравчинский А.В.

Фоминых М.В.

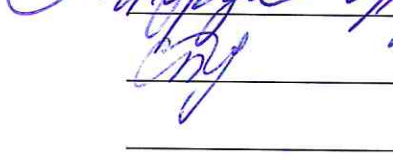
11. Стикеры, приобретенные до вступления в силу настоящих изменений в Положение, продолжают действовать до момента полной наладки действия системы допуска на территорию по номерам транспортных средств.

12. Настоящие изменения составлены на 5 (пяти) листах, являются неотъемлемой частью Положения, вступают в силу с 01 июля 2023 г. и обязательны для всех собственников и иных лиц, использующих или намеревающихся использовать территорию ЖК «Остров мечты».

Председатель Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 1

 / Герасимов Д.В. /

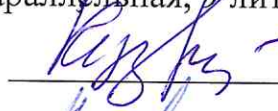
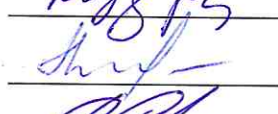
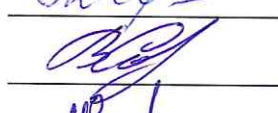
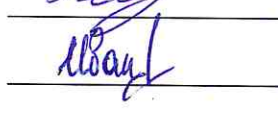
Члены Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 1:

 / Купцов В.А. /
 / Уzunов М. /
 / С.В. Сущаков /
_____/_____/

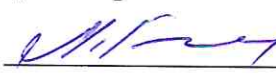
Председатель Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 2

 / Васильев С.В. /

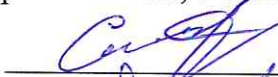
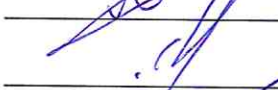
Члены Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 2:

 / Кuznetsov Н.Д. /
 / Новосенников В.А. /
 / Симова В.С. /
 / Иванова А.Н. /
_____/_____/

Председатель Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 3

 / Бабакова Н. /

Члены Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 3:

 / Сеников А.В. /
 / Изумтина Д.Д. /
 / Мононов М.В. /
 / Алексеев А.К. /

Сид | Червякова Т.

Председатель Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 4

Кравченко А.В. | Кравченко А.В.

Члены Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер (корп.) 4:

<u>Перепелицын А.С.</u>		<u>Перепелицын А.С.</u>
<u>Серби В.В.</u>		<u>Серби В.В.</u>
<u>Черошова И.М.</u>		<u>Черошова И.М.</u>
<u>В.В. Силикина</u>		<u>В.В. Силикина</u>

Председатель Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер 5

Хасанов | Хасанов

Члены Совета МКД по ул. Параллельная, 9 литер 5:

<u>Копелько В.В.</u>		<u>Копелько В.В.</u>
<u>Князьков</u>		<u>Князьков</u>
<u>Васильев Е.А.</u>		<u>Васильев Е.А.</u>